

Захарова



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.02.2016 № 531

г. Красногорск

Об утверждении Положений о разработке и экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 02.09.2014 № 3986 «О создании условий для непрерывного педагогического образования и развития региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в Московской области»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить:

Положение о разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в системе дополнительного профессионального образования Московской области;

Положение об экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в системе дополнительного профессионального образования Московской области.

2. Внести в приказ министра образования Московской области от 02.09.2014 № 3986 «О создании условий для непрерывного педагогического образования и развития региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в Московской области» (далее – приказ) следующее изменение:

абзац 6 пункта 4 исключить.

3. Положение об экспертной оценке и сертификации учебных модулей, используемых работниками системы образования в Московской области для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), утвержденное приказом, признать утратившим силу.

Министр образования
Московской области

М.Б. Захарова
018846

Положение
о разработке дополнительных профессиональных программ повышения
квалификации, реализуемых в системе дополнительного
профессионального образования Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, к процедуре утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации, реализуемых в образовательных организациях, входящих в сетевое объединение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013 – ОЗ «Об образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 №ВК-1032/06 «Методические рекомендации разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими дополнительное профессиональное образование.

1.3. Положение подлежит применению всеми образовательными организациями, входящими в сетевое объединение, и обеспечивающими реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2. Разработка дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включает комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2. Согласно статье 12 «Образовательные программы» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные программы определяют содержание образования.

2.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.5. В региональных и муниципальных образовательных организациях Московской области, входящих в сетевое объединение, разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации со сроком освоения 36 часов, 72 часа, 108 часов, где

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации объемом 36 часов реализуется в форме стажировки (очная или виртуальная (электронная));

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации объемом 72 часа – предметная;

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации объемом 108 часов – надпредметная.

2.6. Инвариантный блок индивидуального образовательного маршрута включает дополнительную профессиональную программу повышения квалификации объемом 108 часов, которую осваивают все обучающиеся на курсах повышения квалификации, включает нормативные, правовые, концептуальные, методологические и психологические основы образовательной деятельности, современные образовательные технологии.

Вариативная часть представлена дополнительной профессиональной программой повышения квалификации объемом 72 часа и дополнительной профессиональной программой повышения квалификации объемом 36 часов (в форме стажировки), цель этих программ - восполнение дефицита профессиональных компетенций работника образовательного учреждения по предмету его деятельности: теоретические, методические, содержательные аспекты деятельности работника образования (в соответствии с занимаемой должностью).

2.6.1. Форма инвариантных учебных модулей (академический, кафедральный, вариативный) отменяется.

2.6.2. Академический модуль включается в дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в базовую часть как модуль «Государственная политика в образовании».

2.6.3. Кафедральный и вариативный модули включается в профильную (предметно-методическую) часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.6.4. Дополнительная профессиональная программа объемом 36 часов реализуется в форме стажировки (очная или электронная (виртуальная)). Содержание стажировки определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

2.7. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации являются:

- соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего, среднего и общего образования;

- ориентация на современные образовательные технологии, методы и средства обучения.

2.8. При реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации может применяться форма организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного и сетевого обучения.

2.9. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством использования сетевых форм их реализации (сетевая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации).

2.10. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывается профессорами и доцентами или возглавляемыми ими авторскими коллективами. Обязательным этапом подготовки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации является

- рассмотрение на заседаниях кафедр,

- принятие на Ученом совете,

- прохождение экспертизы (технической и содержательной),

- включение в региональную информационную систему (далее – РИНСИ) в соответствии с приказом министра образования Московской области,

- реализация.

Кафедра образовательной организации несёт ответственность за полную учебно-методическую обеспеченность дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и ежегодное

обновление дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и учебно-методического комплекса.

2.11. В региональный реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, прошедших экспертизу, включаются и целевые программы, разработанные по заданию Министерства образования Московской области по приоритетным направлениям модернизации и развития российского образования с целью удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.11.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, реализующиеся по заданию Министерства образования Московской области в бюджетном режиме, не могут быть использованы для организации обучения во внебюджетном режиме до того времени, пока не будет выполнен план бюджетного обучения по данной программе в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования, в том числе педагогический аудит (педагогический контроль учебных занятий);
- внешняя независимая оценка качества образования.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и их результатов.

3. Требования к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации - практически значимое, адаптированное к предшествующему образованию обучающихся, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации представляет собой самостоятельный документ, который имеет определённые требования к оформлению, и структуре (Приложение 1):

- титульный лист оформляется в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации;
- лист согласования (Приложение 2.).

3.3. Раздел «Характеристика программы» включает цель; профессиональные компетенции; планируемый результат; категорию обучающихся (слушателей); форму обучения; режим занятий; срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения

квалификации; ссылки на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми программа составлена.

3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или отдельных её компонентов (модулей, разделов) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации формулируется в компетентностном формате; направленность на формирование готовности к использованию полученных в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации знаний и умений в профессиональной деятельности.

При наличии утверждённого профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела профессионального стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

3.5. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.2. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

3.5.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.5.4. При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.5.5. Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение):

- уровень имеющегося профессионального образования, область

профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации;

- направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

3.6. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации указывается планируемый результат (пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), который формулируется в компетентностной форме для всех видов дополнительных профессиональных программ.

В качестве планируемых результатов обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации указываются:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- утверждённых профессиональных стандартов;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

- требований заказчика;

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и в профессиональных стандартах).

3.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, практики, иных видов учебной деятельности.

Учебный план подразделяется на базовую и профильную (предметно-методическую) части.

3.8. По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий.

3.9. Трудоёмкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

3.10. Формы промежуточной аттестации (проверка знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях, реферат, «всерный» экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, письменные работы и т.д.).

Формы итоговой аттестации (зачет, экзамен, практико-значимая работа).

3.11. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации раскрывается с учётом результатов развития науки, специфики направления повышения квалификации и представлено через дидактическое содержание модулей (разделов).

Объём лекционных занятий не должен превышать 40% общего объёма аудиторных занятий.

Тематика практических и семинарских занятий указывается с обозначением объёмов часов по каждой теме. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных модулей (разделов), и в целом в учебном процессе составляет не менее 60% аудиторных занятий.

3.12. Содержание и формы самостоятельной работы слушателей: подготовка к аудиторным занятиям; подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений.

Результаты самостоятельной деятельности контролируются преподавателем и учитываются при итоговой аттестации обучающихся.

3.13. В разделе учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационных средств, обеспечивающих освоение дополнительной профессиональной программы, компьютерных программ, аудио- и видеопособий, материалов учебного телевидения, Интернет-ресурсов.

3.13.1. В список основной литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, в том числе в виде электронных

ресурсов.

Указывается литература, изданная за последние 5-7 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению.

3.13.2. В список дополнительной литературы включается литература для углублённого изучения программы, независимо от того, имеется ли она в библиотеке образовательной организации.

3.14. В разделе материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.15. Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации реализуется преподавательским составом из числа докторов и кандидатов наук, старших преподавателей, преподавателей, а также ведущих специалистов и практиков образовательных организаций, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

4.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывается профессорами, доцентами, преподавателями или возглавляемыми ими авторскими коллективами, специалистами муниципальных методических служб совместно с профильными кафедрами.

Разработанный проект дополнительной профессиональной программы повышения квалификации рассматривается на заседании кафедры. По итогам обсуждения кафедра принимает решение «Одобрить» или «Доработать». Автор программы в течение 10 (десяти) дней дорабатывает дополнительную профессиональную программу с учётом внесенных замечаний и предложений и повторно представляет её на заседании кафедры.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, разработанные специалистами муниципальных методических служб, проходят рецензирование на профильной кафедре.

4.2. Одобренная на заседании кафедры дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (с выпиской из протокола) проходит согласования:

- с профилирующими кафедрами в целях исключения дублирования тематики и содержания программы;

• с библиотекой – на наличие указанной в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации основной литературы в достаточном количестве с учётом нормативов обеспеченности библиотечных ресурсов, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Одобрённая на заседании кафедры и прошедшая согласование дополнительная профессиональная программа повышения квалификации представляется на принятие Ученым Советом образовательной организации.

4.4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации утверждается ректором образовательной организации.

4.5. После принятия на Ученом совете дополнительные профессиональные программы повышения квалификации представляются в научно-методический отдел координации повышения квалификации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия) для проведения последующей экспертизы (технической и организации содержательной) в соответствии с Положением об экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в системе дополнительного профессионального образования Московской области.

4.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, успешно прошедшие содержательную экспертизу и утвержденные Экспертным советом, оформляются как реестр дополнительных профессиональных программ на следующий год и предоставляются в Министерство образования Московской области на утверждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Министерством образования Московской области.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование образовательной организации)

(наименование кафедры)

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Учёного совета
от « ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышение квалификации**

(наименование программы)

Авторский коллектив:

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)



Заведующий _____

наименование кафедры

подпись

ФИО

20 ____ г.

**Формирование разделов
дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации**

1. Раздел «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель конкретизируется через перечисление совершенствуемых или новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые или новые профессиональные компетенции перечисляются с указанием соответствующих кодов компетенций, зафиксированных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, квалификаций бакалавр (5 лет), магистр.

В зависимости от содержательной новизны дополнительной профессиональной программы компетенции могут:

- совершенствоваться,
- совершенствоваться и формироваться,
- формироваться.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование 050100 44.04.01 Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации формулируются через выделение/перечисление знаний, умений, которые приобретут слушатели в результате обучения.

Планируемые результаты обучения следует соотнести с компетенциями, обозначенными в пункте 1.1. При формулировании планируемых результатов обучения целесообразно учитывать требования профессионального стандарта.

Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование 050100 44.04.01 Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
	Уметь			

2.1. Учебный (тематический) план

Учебный (тематический) план дополнительных профессиональных программ повышения квалификации содержит:

- перечень модулей (разделов) с указанием конкретных тем;
- количество часов по модулям (разделам), темам;
- виды учебных занятий и учебных работ: лекции, интерактивные занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.), выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом;
- формы промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1.	Базовая часть				
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
2.	Профильная часть (предметно-методическая)				
2.1.	Модуль 1				
2.1.1.	Название темы				
2.1.2.	Название темы				
				
2.2.	Модуль 2				
2.2.1.	Название темы				

2.2.2.	Название темы				
				
Итоговая аттестация.					
Итого:					

2.2. Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов/модулей и тем	Общая трудоемкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа (заочная форма) (часы)
			Лекции (часы)	Семинары, практические занятия, лабораторные работы (часы)	

2.3. Календарный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

2.4. Сетевая форма обучения (при наличии)

Сетевая форма обучения указывается в случае использования сетевого взаимодействия. Перечисляются предприятия (учреждения, организации) – партнёры, привлекаемые к реализации программы.

№ п/п	Наименование предприятия-партнера	Участвует в реализации следующих модулей:	Формы участия

2.5. Содержание программы

В дополнительной профессиональной программе содержание каждой темы раскрывается через перечень дидактических единиц, указывается вид учебных занятий и учебных работ, срок их освоения.

В программах со сроком освоения 72 часа и 108 часов выделяются следующие разделы:

1) «Базовая часть», раскрывающая основы государственной политики в области образования;

2) «Профильная часть (предметно-методическая)».

3. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы»

В данном разделе даётся описание формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (перечень вопросов к тесту(ам), зачёту (экзамену), требования к практико-значимой работе, критерии оценивания). В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации предусматривается не более одной формы итоговой аттестации.

Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения.

Формы промежуточной и итоговой аттестации максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация

Предусматривает проверку знаний после завершения значимого по теме дополнительной профессиональной программы повышения квалификации модуля и проводится, как правило, в форме тестирования, контрольной работы, подтверждаемого оценкой «зачтено».

Формы промежуточной аттестации (проверка знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения контрольных работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях, «веерный» экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, письменные работы и т.д.).

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации со сроком освоения 108 часов проводится в форме экзамена аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации со сроком освоения 72 часа проводится одним преподавателем в форме зачета, защиты практико-значимой работы.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе со сроком освоения 36 часов проводится в соответствии с требованиями, представленными в Положении о стажировке.

4. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы. Нормативно-правовые акты перечисляются, если они указаны в программе в качестве источников и ссылок.

Источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

4.3. Кадровое обеспечение программы

Приложение 2

Лист согласования

(наименование кафедры)

(название дополнительной профессиональной программы)

Согласования:

1. Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

2. Заведующий профилирующей кафедры _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

3. Заведующий профилирующей кафедры _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

4. Заведующий библиотекой _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

5. Заведующий учебным отделом _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

**Положение
об экспертизе дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации, реализуемых в системе дополнительного
профессионального образования Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разработанных в образовательных организациях, входящих в сетевое объединение образовательных организаций регионального и муниципального уровней, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников (далее – Сетевое объединение).

1.2. Положение регламентирует взаимодействие образовательных организаций, входящих в сетевое объединение, как разработчиков дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, экспертной комиссии, экспертного совета и является обязательным для всех сторон.

1.3. Положение разработано с учетом действующего законодательства в сфере дополнительного профессионального образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования Московской области от 02.09.2014 №3986 «О создании условий для непрерывного педагогического образования и развития региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в Московской области»
Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 №497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы";

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06);

- Методические рекомендации по реализации дополнительных

профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в сетевой форме (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06);

- Разъяснения по реализации права педагогических работников на дополнительные профессиональное образование (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 08-415).

1.4. Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется на основе следующих принципов:

- научная обоснованность критериев экспертизы и объективности процедуры экспертизы;

- открытость и доступность информации о критериях и порядке проведения экспертизы и экспертной оценки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- комплексность оценки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- независимость и ответственность экспертов.

1.5. По результатам экспертизы формируется региональный реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, используемых педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций Московской области для формирования индивидуального образовательного маршрута:

- для педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности - 180 часов за три года;

- для педагогических работников и руководителей образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) – 216 часов за три года

и реестр образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в Московской области.

1.6. Реестр обновляется один раз в год (сентябрь текущего года). Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, прошедших экспертизу, обновляется ежегодно по мере необходимости.

2. Цель и задачи экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

2.1. Целью экспертизы является обеспечение высокого качества образовательной услуги в системе дополнительного профессионального образования Московской области.

2.2. Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации способствует решению следующих задач:

- использование ресурсного потенциала образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, для обеспечения единого образовательного пространства и взаимной интеграции дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных образовательных организаций;

- развитие сетевого взаимодействия, связей в рамках сетевого объединения, с целью обеспечения непрерывности дополнительного профессионального образования;

- обеспечение открытости и доступности информации о порядке проведения экспертизы и критериев экспертной оценки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3. Необходимость экспертизы дополнительных профессиональных программ обусловлена задачами:

- полного удовлетворения потребностей обучающихся и возможность формирования индивидуального образовательного маршрута, высокая степень достижения планируемых результатов, обозначенных в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации;

- реализация накопительной персонифицированной модели дополнительного профессионального образования;

- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций, муниципальных органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, и Министерства образования Московской области при сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере дополнительного профессионального образования.

3. Порядок проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

3.1. Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется в рамках сетевого объединения образовательных организаций.

3.2. Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации обеспечивает Московской области

- реализацию накопительной персонифицированной модели;

- единые подходы к разработке структуры дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- создание единой накопительной системы внутри сетевого объединения.

3.3. В образовательных организациях, входящих в сетевое объединение, разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации со сроком освоения 36 часов, 72 часа, 108 часов, где

- дополнительная профессиональная программа повышения

квалификации объемом 36 часов реализуется в форме стажировки (очная или виртуальная (электронная));

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации объемом 72 часа – предметная;

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации объемом 108 часов – надпредметная.

Освоение педагогом в межаттестационный период надпредметной и предметной дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (108 часов и 72 часа) и стажировки (36 часов) оценивается при аттестации на квалификационные категории (первую и высшую) максимальным количеством баллов.

3.4. Инвариантный блок индивидуального образовательного маршрута включает дополнительную профессиональную программу повышения квалификации объемом 108 часов, которую осваивают все обучающиеся на курсах повышения квалификации, включает нормативные, правовые, концептуальные, методологические и психологические основы образовательной деятельности, современные образовательные технологии.

Вариативная часть представлена дополнительной профессиональной программой повышения квалификации объемом 72 часа и дополнительной профессиональной программой повышения квалификации объемом 36 часов (в форме стажировки), цель этих программ - восполнение дефицита профессиональных компетенций работника образовательного учреждения по предмету его деятельности: теоретические, методические, содержательные аспекты деятельности работника образования (в соответствии с занимаемой должностью).

3.4.1. Форма инвариантных учебных модулей (академический, кафедральный, вариативный) отменяется.

3.4.2. Академический модуль включается в дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в базовую часть как модуль «Государственная политика в образовании».

3.4.3. Кафедральный и вариативный модули включается в профильную (предметно-методическую) часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.5. Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации связана с организацией взаимодействия субъектов экспертизы:

3.5.1. Заказчик – Министерство образования Московской области формирует заказ на разработку и экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, осуществляет контроль экспертизы и утверждает ее результаты;

3.5.2. Исполнитель – экспертные комиссии, состоящие из специалистов государственных организаций, входящих в сетевое объединение образовательных организаций, и представителей общественных организаций и объединений осуществляет экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.5.3. Организатор – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия):

- ведет учет поступающих на экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- проводит техническую экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- организует работу экспертной комиссии по проведению содержательной экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, консультирует экспертов и участников сетевого объединения по процедуре проведения экспертизы;
- обеспечивает регистрацию и хранение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, прошедших экспертизу, протоколы экспертных комиссий и экспертного совета;
- осуществляет подготовку к утверждению реестра дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, прошедших экспертизу.

3.5.4. Потребитель дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, прошедших экспертизу, – работники системы образования Московской области

3.6. На экспертизу предоставляются любые дополнительные профессиональные программы, используемые при повышении квалификации работников образования:

- новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- целевые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, разработанные по заданию Министерства образования Московской области по приоритетным направлениям модернизации и развития российского образования с целью удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.7. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации с 1 февраля по 11 мая текущего года направляются в научно-методический отдел координации повышения квалификации Академии в электронном виде (otdel.plan@mo-asou.ru). Сопроводительное письмо (заявка) руководителя образовательной организации, входящей в сетевое объединение, содержит перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (Приложение 1);

3.8. Экспертиза всех поступивших дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в два этапа:

- первый этап – техническая экспертиза,
- второй этап – содержательная экспертиза.

3.9. Техническая экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится сотрудниками научно-методического отдела координации повышения квалификации Академии в

мае месяце текущего года.

3.9.1. Цель технической экспертизы - установление соответствия структуры дополнительной профессиональной программы повышения квалификации требованиям, указанным в Положении о разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в системе дополнительного профессионального образования Московской области (Приложение 2).

3.9.2. Максимальный срок проведения технической экспертизы составляет не более 5-ти рабочих дней с момента поступления дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на экспертизу.

3.9.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, не соответствующие требованиям Положения о разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в системе дополнительного профессионального образования Московской области, возвращаются в образовательные организации на доработку в течение 3-х дней.

3.9.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, успешно прошедшие техническую экспертизу, направляются на содержательную экспертизу.

3.10. Цель содержательной экспертизы - определение актуальности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для работников образования Московской области, которая устанавливается на основе соотнесения с тематическим перечнем Заказчика (Министерство образования Московской области), практико-ориентированной направленности и установления качества содержания дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.10.1. С целью придания содержательной экспертизе максимально объективного характера каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации присваивается шифр, эксперты получают на экспертизу дополнительную профессиональную программу повышения квалификации без указания автора (авторов) и указания образовательной организации, представляющей на экспертизу дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

3.10.2. Содержательная экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в июне месяце текущего года в соответствии с утвержденными экспертным советом критериями экспертизы (Приложения 3), которые заполняются на основании форм экспертных заключений, размещенных на сайте АСОУ в режиме удаленного доступа (Приложение 4).

3.10.3. Каждая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации анализируется двумя экспертами (экспертиза проводится заочно в удаленном доступе с использованием электронного пространства). В случае расхождения экспертных оценок дополнительная профессиональная программа направляется третьему эксперту для проведения дополнительной экспертизы.

3.10.4.Срок проведения содержательной экспертизы - не более 10-ти рабочих дней.

3.11.Результаты содержательной экспертизы (экспертные заключения) всех дополнительных профессиональных программ повышения квалификации представляются научно-методическим отделом координации повышения квалификации Академии в конце июня месяца текущего года в Экспертный совет для рассмотрения.

3.11.1.При наличии в экспертных заключениях замечаний и указания на то, что дополнительная профессиональная программа повышения квалификации не рекомендуется к реализации, такая дополнительная профессиональная программа возвращается в образовательную организацию, предоставлявшее дополнительную профессиональную программу на экспертизу.

3.11.2. В случае если дополнительная профессиональная программа повышения квалификации не рекомендуется для реализации, в экспертном заключении эксперты предоставляют доказательные выводы о нецелесообразности ее применения.

3.11.3. В случае несогласия автора (разработчика) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с результатами экспертизы (недостаточность и неубедительность доказательств), такая дополнительная профессиональная программа вместе с экспертными заключениями по заявке автора (разработчика) дополнительной профессиональной программы (Приложение 5) рассматривается на Экспертном совете и принимается одно из решений: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации или не рекомендуется к реализации.

3.12. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, успешно прошедшие содержательную экспертизу и утвержденные Экспертным советом, оформляются как реестр дополнительных профессиональных программ на следующий год и предоставляются в Министерство образования Московской области не позднее 1-го июля текущего года на утверждение.

3.13.Реестр дополнительных профессиональных программ, утвержденный приказом Министра образования Московской области, передается в Академию для размещения в Региональной информационной системе (далее – РИНСИ) в сентябре месяце текущего года и открытия РИНСИ в течение октября-ноября текущего года для организации регистрации слушателей на курсы.

4. Критерии технической экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

4.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (Приложение 2).

4.1.1. Экспертиза оформления материалов дополнительной

профессиональной программы: наименование программы на титульном листе совпадает с наименованием в тексте.

4.1.2. Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению дополнительной профессиональной программы:

1) Экспертиза раздела «Характеристика программы» на наличие пунктов раздела:

- Цель реализации программы
- Совершенствуемые компетенции
- Планируемые результаты обучения
- Категория обучающихся
- Форма обучения
- Срок обучения, режим обучения

2) Экспертиза раздела «Содержание программы» на наличие пунктов раздела:

- Учебный (тематический) план программы
- Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ
- Календарный график
- Сетевая форма обучения (при наличии)
- Содержание программы: кратко раскрыто содержание тем, указаны виды учебных занятий и учебных работ, срок их освоения

3) Экспертиза раздела «Форма аттестации и оценочные материалы» на наличие пунктов раздела:

- Описание процедуры промежуточной и итоговой аттестации
- Контрольно-измерительные материалы (перечень вопросов к тесту (ам), зачету (экзамену), требования к проектной работе, критерии оценивания)

4) Экспертиза раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы» на наличие пунктов раздела:

- Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативные издания, Интернет-ресурсы
- Материально-технические условия реализации программы (при наличии): компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ, видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.
- Кадровое обеспечение программы

4.1.3. По окончании проведения технической экспертизы оформляется итоговое заключение, в котором указывается «дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может быть направлена на содержательную экспертизу» или «дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к технической доработке».

5. Критерии содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

5.1. Цель содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

- определение актуальности предлагаемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации работников образования Московской области, которая устанавливается на основе соотнесения с тематическим перечнем Заказчика (Министерство образования Московской области) и установления качества;

- установление соответствия дополнительной профессиональной программы повышения квалификации нормативно-правовой базе в сфере дополнительного профессионального образования;

- установление соответствия цели и содержания дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлению подготовки «Образование и педагогика»;

- установление наличия в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации взаимосвязанных структурных компонентов, объединенных единой образовательной целью (Приложение 3).

5.2. Критерии экспертизы

5.2.1. Экспертиза раздела «Характеристика программы»

1) Тема программы сформулирована *в контексте/ вне контекста* направления подготовки «Образования и педагогика».

2) Цель программы:

- *направлена / не направлена* на совершенствование/формирование профессиональных компетенций,

- *соответствует / не соответствует* теме программы.

3) Профессиональные компетенции:

- прописаны *в контексте / вне контекста* заявленной темы программы;

- перечислены *с учетом / без учета* ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки («Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Менеджмент», «Специальное (дефектологическое) образование»).

4) Планируемые результаты обучения:

- *включают / не включают* перечень знаний, умений, которыми должен овладеть обучающийся,

-*соотносятся/не соотносятся* с перечнем совершенствуемых/формируемых профессиональных компетенций.

5) Форма обучения, срок освоения программы *обеспечивают / не обеспечивают* возможность достижения планируемых результатов обучения и совершенствования/формирования профессиональных компетенций.

5.2.2. Экспертиза раздела «Содержание программы»

1) Учебный план:

- темы учебного плана *соответствуют / не соответствуют* теме и цели программы;
- соотношение учебного времени, отводимого на различные виды учебных занятий и учебных работ, *позволяет / не позволяет* судить о практико-ориентированном характере программы;

2) Содержание программы:

- *соответствует / не соответствует* теме и цели программы;
- *направлено / не направлено* на достижение планируемых результатов обучения;
- виды и содержание учебных занятий и учебных работ *способствуют / не способствуют* приобретению нового опыта профессиональной деятельности;

5.2.3. Экспертиза раздела «Формы аттестации и оценочных материалов»

1) *Наличие / отсутствие* форм контроля: промежуточного и итоговой аттестации.

2) Формы аттестации и оценочные материалы *позволяют / не позволяют* оценить результаты освоения программы (достижение планируемых результатов обучения по программе)

3) Итоговая аттестация:

- форма итоговой аттестации *целесообразна / не целесообразна* для оценки результатов освоения программы;
- форма итоговой аттестации *отражает / не отражает* возможность использования приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности;
- требования к итоговой аттестации *конкретизированы / не конкретизированы*.

5.2.4. Экспертиза организационно-педагогических условий реализации программы

1) Учебно-методическое и информационное обеспечение программы *соответствует / не соответствует* всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой.

2) Перечень рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов *является / не является* минимально достаточным.

3) Рекомендуемая литература *является / не является* современной и доступной.

4) Список рекомендуемой литературы оформлен *в соответствии / не в соответствии* с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5) Материально-технические условия реализации программы *отвечают / не отвечают* целям и содержанию.

5.3. Результаты содержательной экспертизы оформляются в форме экспертного заключения. Итоговое заключение содержательной экспертизы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «рекомендована к реализации», «не рекомендована к реализации» (Приложение 4)

6. Порядок взаимодействия и финансовых расчетов при организации и проведении экспертизы дополнительных профессиональных программ

6.1. Затраты на проведение экспертизы и оформление документации могут компенсироваться на договорной основе (оплачиваются организацией-разработчиком в рамках прямых договоров с Академией, организующей деятельность экспертных комиссий и процедуру экспертизы в целом).

6.2. В случае если дополнительная профессиональная программа повышения квалификации не рекомендуется к реализации, программа рассматривается экспертным советом дополнительно и решение по экспертному заключению будет изменено, работа экспертов, совершивших ошибку, не оплачивается, а установленная им сумма выплачивается членам экспертного совета, проводивших повторную экспертизу дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

6.3. Для образовательных организаций Московской области, входящих в сетевое объединение, экспертиза может осуществляться и на общественных началах или в рамках годовой педагогической нагрузки экспертов.

6.4. Работы по организации экспертизы и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для образовательных организаций Московской области, входящих в сетевое объединение, могут быть включены в государственное задание Академии.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению и требованиям к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации подлежат открытому обсуждению всеми образовательными организациями, входящими в сетевое объединение.

Письмо (заявка)

на проведение экспертизы дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации, реализуемых в Московской области

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (юридический (фактический) адрес, телефон)

_____ (банковские реквизиты образовательной организации)

в лице _____ (ФИО, должность)

просит провести экспертизу дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	Объем (кол-во часов)

Контактное лицо _____ (должность)

_____ (ФИО)

Телефон _____ E-mail: _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

Приложение 2

**Лист технической экспертизы
дополнительной профессиональной
программы повышение квалификации**

(наименование дополнительной профессиональной программы)

(образовательная организация – разработчик (кафедра, авторы программы))

	Критерии и показатели экспертизы	Экспертная оценка Да (+) / Нет(-)
А. Правильность оформления титульного листа программы		
	Наименование программы на титульном листе совпадает с наименованием в тексте	
Б. Соответствие структуры, объема и оформления программы основным нормативным требованиям		
1.	Наличие в полном объеме пунктов раздела 1 «Характеристика программы»	
1.1.	Цель реализации программы	
1.2.	Совершенствуемые профессиональные компетенции	
1.3.	Планируемые результаты обучения	
1.4.	Категория обучающихся	
1.5.	Форма обучения	
1.6.	Срок обучения, режим обучения	
2.	Наличие в полном объеме пунктов раздела 2 «Содержание программы»	
2.1.	Учебный (тематический) план программы	
2.2.	Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ	
2.3.	Календарный график	
2.4.	Сетевая форма обучения (при наличии)	
2.5.	Содержание программы	

	Кратко содержание тем, указание видов учебных занятий и учебных работ	
3.	Наличие в полном объеме пунктов раздела 3 «Форма аттестации и оценочные материалы»	
3.1.	Описание процедуры итоговой и промежуточной (при наличии) аттестации	
3.2.	Контрольно-измерительные материалы (перечень вопросов к тесту (ам), зачету (экзамену), требования к проектной работе, критерии оценивания)	
4.	Наличие в полном объеме пунктов раздела 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы»	
4.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы: – минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, – пособия и методические рекомендации, – нормативные издания, – Интернет-ресурсы	
4.2.	Материально-технические условия реализации программы (при наличии): – компьютерное и мультимедийное оборудование, – пакет прикладных обучающих программ, видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.	
4.3.	Кадровое обеспечение программы	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)	
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации « _____ »	
<p>1) может быть направлена на содержательную экспертизу;</p> <p>2) рекомендована к технической доработке.</p>	
« _____ » _____ г.	_____ ФИО тех. эксперта / Подпись

**Лист содержательной экспертизы
дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации**

(наименование дополнительной профессиональной программы)

(образовательная организация – разработчик (кафедра, авторы программы))

№ п/п	Критерии и показатели экспертизы	Экспертная оценка <i>соответствует - 3 скорее да - 2 скорее нет - 1 не соответствует - 0</i>	Примечание эксперта
1. Раздел «Характеристика программы»			
1.1.	Цель программы включает формирование/совершенствование профессиональных компетенций		
	Компетенции прописаны в контексте заявленной темы программы		
	Компетенции перечислены на основе ФГОС ВО		
1.2.	Планируемые результаты включают перечень знаний, умений которыми должен овладеть слушатель, и соотносятся с перечнем формируемых/совершенствуемых профессиональных компетенций		
1.3.	Форма обучения, срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения и формирования/совершенствования профессиональных компетенций		
2. Раздел «Содержание программы»			
2.1.	Учебный план программы (далее УП)		
	Темы УП соответствуют заявленной цели программы		

	Темы УП соответствуют содержанию программы		
	Формы контроля обеспечивает возможность оценить результаты обучения по указанным темам		
2.2.	Учебная программа		
	Содержание учебной программы <i>соответствует:</i>		
	заявленной теме программы		
	заявленной цели программы		
	Содержание учебной программы <i>отражает:</i>		
	направленность на достижение планируемых результатов обучения и формирование/совершенствование заявленных профессиональных компетенций		
	практико-ориентированный характер программы (по соотношению теоретической и практической частей)		
	компетентностный подход в образовании (по анализу видов учебных занятий и учебных работ и их содержанию)		
	проверяемость достижения результатов освоения программы (по системе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации)		
3. Раздел программы «Формы аттестации и оценочные материалы»			
	Формы промежуточной и итоговой аттестации позволяют оценить результаты освоения программы (достижение планируемых результатов обучения по программе)		
	Оценочные средства контроля (контрольно-измерительные материалы) позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения, отражают условия использования содержания обучения в профессиональной		

деятельности			
4. Раздел программы «Организационно-педагогические условия реализации программы»			
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы соответствует всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой			
Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит современные и общедоступные источники			
Перечисленные Интернет-ресурсы достоверны			
Заявленные материально-технические условия реализации программы адекватны ее целям и содержания			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
(следует выбрать одну из альтернативных позиций)			
<p>1) Программа рекомендована к утверждению;</p> <p>2) Программа не рекомендована к утверждению</p>			
« _____ » _____ г.			
		<hr/> Подпись / ФИО эксперта	

Э

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

по теме:

« _____ »
_____»
(название)

1. Краткая аналитическая информация о материалах, представленных на экспертизу² (перечень учебно-методической документации по программе, ее образовательные цели, планируемые результаты обучения, контингент слушателей и др.), о соответствии программы нормативно-правовой базе в сфере дополнительного профессионального образования

2. Анализ и аргументированная оценка каждого из разделов программы на основе утвержденных критериев экспертизы (с указанием достоинств и недостатков (если они есть) программы, т.е. содержательных, методических ошибок)

3. Дополнительные критерии и особенности программы, принятые во внимание экспертами (помимо утвержденных критериев)

4. Рекомендации авторам (обоснованные, конкретно и четко прописанные)

5. Итоговое заключение

Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации

по теме:

« _____ »
_____»
(название)

Рекомендуется (не рекомендуется) для реализации³

Дата проведения экспертизы « _____ » _____ 20 _____ года

Подпись эксперта: _____ / _____ /

¹ Основанием для Экспертного заключения являются данные, отраженные в Листе содержательной экспертизы. Экспертное заключение составляется в двух экземплярах (1 экз. – для координатора (научно-методический отдел координации повышения квалификации), 1 экз. – для разработчика программы).

² Экспертное заключение должно быть не менее 2 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5.

³ Если дополнительная профессиональная программа не рекомендуется для реализации, необходимо аргументированно представить доказательные выводы о нецелесообразности ее применения в п. 5 Экспертного заключения.

Приложение 5.

Председателю экспертного совета

(ФИО)
от _____

заявление.

Прошу пересмотреть результаты экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

так как _____

_____.

« _____ » _____
(подпись заявителя) (ФИО)