|  |
| --- |
| Выступление на семинаре по теме: |
| «Организация работы операторов образовательных учреждений в информационной системе повышения квалификации» |
| Подготовила: МайстришинаН. С., методист ММЦ |

|  |
| --- |
| г. Электрогорск, 2013г. |

МОУ ДПО «Методический центр»

**Выступление по теме: «Организация работы операторов образовательных учреждений в информационной системе повышения квалификации»**

С января 2013г. персонифицированная база данных переименована в Региональную информационную систему повышения квалификации работников образования Московской области.

Региональная информационная система повышения квалификации – представляет собой банк персональных данных педагогических работников образовательных учреждений на территории Московской области.

**Структура региональной информационной системы повышения квалификации:**

Данная версия информационной системы имеет доступ через интернет. Просмотр и заполнение форм осуществляется средствами стандартного обозревателя Web-страниц. Обновленная модель информационной системы повышения квалификации позволяет видеть и вносить изменения в режиме on-line.

Информационная система повышения квалификации состоит из следующих разделов:

1. Образовательные учреждения. Форма поиска образовательных учреждений позволяет просмотреть список всех образовательных учреждений в территории, добавить информацию о новом ОУ или перейти к редактированию существующего ОУ.
2. Сотрудники. Позволяет добавлять и редактировать сведения о сотрудниках:персональные данные, информацию о полученном образовании, участие в ПНПО,ЕГЭ, в дистанционном обучении детей-инвалидов.
3. Замены. Позволяет осуществлять замену педагогических работников на курсы повышения квалификации.
4. Редактирование педагогической принадлежности. Форма редактирования персональных данных педагога, аттестации, стажа, уровня образования, совместительства, повышения квалификации. Один из основных разделов!
5. Создание заявок. С помощью этого раздела осуществляется автоматизированное добавления заявок на курсы повышения квалификации.

**Операторы Региональной информационной системы повышения квалификации работников образования Московской области:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Региональный оператор** | **Муниципальный оператор** | **Оператор ОУ** |
| Специалист ГБОУ ВПО АСОУ | Методист Методического центра (назначенный Приказом Комитета по образованию № от | Сотрудник образовательного учреждения (назначенный Приказом ОУ) |

**Схема предоставления сведений в региональную информационную систему повышения квалификации Московской области:**

Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы повышения квалификации предоставляют информацию муниципальному оператору в соответствии с циклограммой предоставления отчётов*(приложение№1),*на основании циклограммы ГБОУ ВПО АСОУ утвержденной Приказом Министерства образования Правительства Московской области от 20.02.2012г., строго по разработанным формам (таблицы 1-6):

Таблица 1. Сведения о сотрудниках *(приложение№2)*

Таблица 2. Редактирование педагогической принадлежности*(приложение№3)*

Таблица 3. Информация о пройденных курсах*(приложение№4)*

Таблица 4. Заявка на курсы повышения квалификации *(приложение№5)*

Таблица 5. Замена слушателей на КПК *(приложение№6)*

Таблица 6. Заявка на двухгодичные курсы профессиональной переподготовки*(приложение№7)*

**Рекомендации по предоставлению информации:**

- Информацию для региональной информационной системы повышения квалификации предоставлять муниципальному оператору в соответствии с разработанными формами, т.к. данные таблицы соответствуют графам системы повышения квалификации.

- Целесообразно своевременно пополнять информационную систему повышения квалификациисведениями о сотрудниках вновь пришедших, уволившихся.

- Необходимо своевременно предоставлять информацию об аттестации педагогического работника (действующая квалификационная категория, год последней аттестации, планируемая аттестация), т.к. вызов на курсы повышения квалификации зависит от даты планируемой аттестации.

- Заявку на курсы ПК ММЦ г. Электрогрск оформлять через форму заявки (Таблица 4.) в соответствии с циклограммой (Приложение№1)

- Заменусотрудников на обучение необходимо осуществлять за неделю до начала курсов.

- По окончанию курсов повышения квалификации педагогическим работникам необходимо в течение 2-х недель заполнить анкету «Контроль качества образовательной услуги». Оператор ОУ фиксирует даты(число, месяц, год) заполнения анкет по Таблице 3.: «Информация о пройденных курсах». Отчёт муниципальному оператору предоставляется в соответствии с циклограммой (приложение№1).

- В отчет (Таблица 3.) «Информация о пройденных курсах», вносить название образовательного учреждения КПК в соответствии с квалификационным аттестатом.

**Профессиональная переподготовка.**

Оформление заявок на переподготовку осуществляется через региональную информационную систему повышения квалификации в соответствии с циклограммой предоставления отчётов.

Перечень специальностей курсовой переподготовки размещен на сайте ГБОУ ВПО АСОУ [www.pacad.ru](http://www.pacad.ru) в разделе «Переподготовка».

Академия социального управления не осуществляет рассылку вызовов на курсы переподготовки! Списки слушателей зачисленных на переподготовку размещаются на сайте ГБОУ ВПО АСОУ [www.pacad.ru](http://www.pacad.ru) с ноября по декабрь.

Операторам ОУ региональной системы повышения квалификации необходимо отсматривать информацию по профессиональной переподготовке (в соответствии с заявкой) на сайте АСОУ и своевременно информировать сотрудников образовательного учреждения о датах начала занятий, расписании.

**Работа с информациейна сайтах.**

Информацию о предлагаемых курсах можно получить на сайте академии, сайте сетевого объединения, сайтах учреждений, входящих в сетевое объединение.

**Сайт ГБОУ ВПО АСОУ**

Вся информация по курсам повышения квалификации, контактная информация кафедр находится на сайте **ГБОУ ВПО АСОУ:** [**www.pacad.ru**](http://www.pacad.ru)

1. **Контакты АСОУ:** раздел сайта «Об АСОУ» вкладка «Контакты»( телефоны кафедр, отделов, эл.почта).
2. **Контакты территорий курсовой подготовки:** раздел сайта «Повышение квалификации» вкладка «Территориальные подразделения»(схема проезда, адреса, телефоны, эл.почта).
3. **Информация по курсам:** раздел сайта «Повышение квалификации» вкладка «Реестр программ», вкладка «Расписание».

**Сайт Методического центра г. Электрогорск**

**адрес сайта:http://elg-metcentr1.ucoz.ru/**

Раздел **«Повышения квалификации»** вкладка «Расписание курсов» (расписание занятий на базе ММЦ, нормативные документы, объявления).

**Сайт методиста по информационно-методическому обеспечению**

**адрес: www.majstri.narod2.ru**

Направление работы персонального сайта: информационно-методическая, консультационная помощь педагогическим работникам.

**Разделы сайта:**

1. **Операторам ОУ РИС ПК.** В данном разделе размещается вся информациядля операторов: реестры программ, формы для предоставления отчётов, методические рекомендации.
2. **Курсы ПК на базе ММЦ.** Размещается расписание курсов на базе ММЦ, АСОУ.
3. **Статистика обученности.**Раздел предусмотрен для отчётов по обученности слушателей, как на нашей базе, так и на базах других ОУ. Удобен для оформления отчётов, т.к. представлен в формате Ecxel.

**Рекомендации по работе с реестром программ:**

- Реестр программ выходит 2 раза в год (ноябрь, апрель).

- Состоит из двух разделов: бюджетные курсы, внебюджетные.

- Реестр программ представлен в формате Ecxel, для удобства работы выставлены фильтры. С помощью фильтров операторы ОУ РИС ПК могут выбрать курс для определённой категории слушателя.

- Операторам ОУ РИС ПК и заместителям руководителейОУ необходимо ознакомить педагогических работников с реестром программ, вместе с сотрудником выбрать необходимый курс в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией.

- Выбор программы учебного модуля осуществляется по реестру программ в соответствии с занимаемой должностью.

- При оформлении заявки на курсы ПК необходимо обратить внимание на место проведения курсов, выбрать удобное расположение для проезда.

- Приказ о направлении сотрудника на курсы ПК оформляет директор ОУ на основании вызова.

**Приложение №1**

**Циклограмма**

**предоставления отчетов для региональной информационной системы повышения квалификации\* (РИС ПК)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Кратность** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | **Получатели информации** | **Форма предоставления информации** |
| 1. | Сведения о сотрудниках вновь пришедших (таблица 1.+ таблица 2.) | по мере поступления сотрудников в ОУ | в течение года  своевременно предоставлять информацию | Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы ПК | Муниципальный оператор региональной информационной системы ПК | В электронном виде на эл.почту ММЦ:  [metcentr1@yandex.ru](mailto:metcentr1@yandex.ru) |
| 2. | Сведения о сотрудниках (таблица 1.) | 1 разв год | до 30 октября | Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы ПК | Муниципальный оператор региональной информационной системы ПК | В печатном виде за подписью, печатью руководителя ОУ |
| 3. | Редактирование педагогической принадлежности (таблица 2.) | 2 раза в год | до 20 января, до 20 мая | Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы ПК | Муниципальный оператор региональной информационной системы ПК | В печатном виде за подписью, печатью руководителя ОУ |
| 4. | Предоставление семестрового отчёта об обученности слушателей («Информация о пройденных курсах» таблица 3.) | 2 раза в год | до 20 мая  до 13 декабря | Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы ПК | Муниципальный оператор региональной информационной системы ПК | В печатном виде за подписью, печатью руководителя ОУ |
| 5. | Выход реестра программ повышения квалификации | 2 раза в год | до 12 ноября  до 12 апреля | ГБОУ ВПО АСОУ | Участники региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ (ММЦ), образовательные учреждения города | В электронном виде на эл.почту образовательных учреждений + информация на сайте ГБОУ ВПО АСОУ: www.pacad.ru |
| 6. | Сбор заявок на курсы повышения квалификации (таблица 4.) | 2 раза в год | до 20 ноября  до 20 апреля | Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы ПК | Муниципальный оператор региональной информационной системы ПК | В печатном виде за подписью, печатью руководителя ОУ |
| 7. | Рассылка вызовов на курсы | 2 раза в год | до 31 декабря  до 20 июня | ГБОУ ВПО АСОУ, участники региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ (ММЦ) | Образовательные учреждения города | В электронном виде на эл.почту образовательных учреждений |
| 8. | Замена слушателей на КПК (таблица 5.) | 2 раза в год | Своевременно предоставлять информацию на основании вызова | Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы ПК | Муниципальный оператор региональной информационной системы ПК | В электронном виде на эл. почту ММЦ:  [metcentr1@yandex.ru](mailto:metcentr1@yandex.ru) |
| 9. | Сбор заявок на двухгодичные курсы профессиональной переподготовки (таблица 6.) | 1 раз в год | до 1 февраля  *(возможна корректировка даты!)* | Операторы образовательных учреждений региональной информационной системы ПК | Муниципальный оператор региональной информационной системы ПК | В печатном виде за подписью, печатью руководителя ОУ |

**\*Ответственность за предоставление информации от образовательного учреждения несет руководитель ОУ**

**Материал подготовила:**

методист по информационно-методическому обеспечению Методического центра

г/о Электрогорск Майстришина Н.С.